CODIGO DE GOBIERNO CORPORATIVO



#### **VIPERS LTDA.**

# **SIG**

# **CODIGO DE GOBIERNO CORPORATIVO**

Código: VL-MA-SG-006

Versión: 01

Fecha: 2025-07-04

Preparó	Revisó	Aprobó
Coordinadora de Procesos	Directora Administrativa	Directora Administrativa
Yeimi Correa Morelo	Diana Silva	Diana Silva

CODIGO DE GOBIERNO CORPORATIVO



# 1. OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

#### 1.1. **OBJETO**

El presente código de gobierno establece los roles y responsabilidades de los cargos de la organización a nivel nacional.

#### 1.2. ALCANCE

El alcance del presente documento abarca las sucursales de VIPERS LTDA., a nivel nacional.

#### 1. Introducción

El presente Código establece lineamientos de dirección, ética, control, sostenibilidad y buen gobierno en **VIPERS** LTDA. Integra la sostenibilidad dentro de la estructura organizacional existente, aprovechando las funciones reales de las áreas administrativas, operativas y tecnológicas.



# 2. Principios Corporativos

VIPERS LTDA se guía por los principios de:

- Transparencia y legalidad
- Profesionalismo y disciplina operativa
- Respeto por las personas y el talento humano
- **Sostenibilidad** (ambiental, social y de gobierno) integrada en la operación diaria
- Confidencialidad y seguridad de la información
- Calidad en la prestación de servicios de seguridad privada

## 3. Estructura de Gobierno Corporativo

## 3.1 Junta de Socios

Máxima autoridad, encargada de:

- Aprobación de políticas corporativas y estratégicas.
- Revisión del desempeño financiero, operativo y de sostenibilidad.
- Nombramiento del Gerente General, Revisor Fiscal y Auditor Interno.

# 3.2 Gerencia General

Órgano ejecutivo principal responsable de:

- Dirigir la operación integral de la empresa.
- Ejecutar decisiones de la Junta de Socios.
- Garantizar el cumplimiento normativo sectorial.
- Liderar la estrategia de sostenibilidad y cultura ética en todas las áreas.
- Establecer indicadores de desempeño y sostenibilidad.



# 4. Roles Clave y Responsabilidades en Gobierno y Sostenibilidad

A continuación, se describen las responsabilidades de los diferentes cargos por proceso:

## 4.1 Director Administrativo y Financiero

Responsabilidad transversal en sostenibilidad y buen gobierno

- Formula políticas financieras, administrativas y ambientales corporativas.
- Garantiza el uso eficiente de recursos (energía, papel, combustible, compras responsables).
- Lidera informes de sostenibilidad al nivel administrativo.

#### 4.2 Director Jurídico

- Garantiza el cumplimiento de normas legales del sector de seguridad privada.
- Evalúa riesgos legales, contractuales y reputacionales.
- Promueve prácticas de ética corporativa y prevención de conflictos de interés.
- Asegura el cumplimiento de protección de datos personales.

#### 4.3 Director de Talento Humano

Responsable social

- Diseña y ejecuta programas de bienestar y cultura organizacional.
- Garantiza ambientes laborales seguros, justos y no discriminatorios.
- Supervisa procesos de selección ética y transparente.
- Vigila cumplimiento normativo laboral y SST.

## **Coordinador y Asistentes de Talento Humano:**

- Ejecutan programas de formación, inducción, clima organizacional y desarrollo del empleado.
- Gestionan documentación, cumplimiento laboral y bienestar.



# Poligrafista:

• Asegura integridad del personal mediante procesos éticos de verificación.

#### **Coordinador HES:**

(Enfoque ambiental y de seguridad en el trabajo)

- Dirige los programas de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE).
- Implementa medidas de sostenibilidad ambiental (residuos, energía, equipos, sustancias).
- Realiza inspecciones, capacitaciones y reportes de incidentes.

## 4.4 Director de Operaciones

(Responsabilidad de sostenibilidad operativa)

- Garantiza la prestación responsable del servicio en campo.
- Supervisa prácticas de seguridad no contaminantes ni riesgosas.
- Optimiza rutas, vigilancia, escoltas y supervisión con criterios de eficiencia.
- Coordina cumplimiento normativo de la Supervigilancia.

## Coordinador de Operaciones, Asistente Operativo, Auxiliar de Operaciones:

- Implementan protocolos operativos sostenibles y seguros.
- Aseguran buen uso de recursos en dotación y logística.

## **Escoltas, Vigilantes, Supervisores:**

 Ejercen su labor bajo principios de conducta ética y respeto a derechos humanos.

## 4.5 Director de Medios Tecnológicos

- Lidera proyectos de tecnología responsable y eficiente.
- Garantiza que equipos, alarmas, CCTV y sistemas se usen con criterios de privacidad y consumo eficiente.
- Supervisa mantenimiento y ciclo de vida de los equipos tecnológicos.



# Gerente de Medios Tecnológicos y Coordinador Comercial y MT:

• Planifican operaciones tecnológicas alineadas con la sostenibilidad.

## Asistente MT, Auxiliar MT, Técnico, Supervisor de Alarmas:

• Realizan operaciones de campo evitando impactos ambientales y garantizando estándares de calidad.

# 4.6 Director Administrativo y Operativo

(Aparece en organigrama bajo Operaciones)

- Administra recursos logísticos de forma eficiente y responsable.
- Supervisa servicios generales, archivo, mensajería y conductor.

# Servicios Generales, Mensajería, Archivo:

 Implementan prácticas de reciclaje, ahorro de papel, orden documental y consumo eficiente.

#### 4.7 Director Contable

- Asegura transparencia financiera.
- Presenta reportes confiables y verificables.
- Implementa controles financieros alineados con sostenibilidad económica.

## 4.8 Coordinador de Procesos, Sucursales y Agencias

- Estandariza procesos con enfoque de eficiencia.
- Velar por la sostenibilidad en cada sede o agencia.
- Identificar riesgos operativos y oportunidades de mejora.
- Supervisa cumplimiento de políticas ESG (ambiental, social, gobierno).
- Coordina auditorías y apoyo a control interno.



#### 4.9 Auditor Interno

- Evalúa cumplimiento de políticas del Código de Gobierno.
- Verifica prácticas ambientales, sociales y de gobierno.
- Comprueba la integridad de la información y mitigación de riesgos.

## 4.10 Revisor Fiscal

- Vigila la correcta aplicación de normas contables y fiscales.
- Asegura la transparencia y ética financiera.
- Informa oportunamente irregularidades.

## 5. Sostenibilidad Integrada en Toda la Empresa

#### **Ambiental**

Responsables: Director Administrativo y Financiero, Coordinador HES, Director de MT Incluye:

- Uso eficiente de energía
- Gestión adecuada de residuos
- Compras responsables
- Optimización de transportes y combustible

#### Social

Responsables: Director de Talento Humano, Director Jurídico, Gerencia Incluye:

- Bienestar laboral
- Formación continua
- Derechos humanos
- Selección ética

CODIGO DE GOBIERNO CORPORATIVO



#### Gobierno

Responsables: Gerencia General, Auditor Interno, Revisor Fiscal, Director Jurídico

- Ética corporativa
- Transparencia financiera
- Prevención de fraude y corrupción
- Protección de datos

# 6. Actualización del Código

El Código será revisado anualmente o cuando haya cambios en la normatividad, estructura o políticas del sector.

## 4. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	CAMBIO	VERSION
04-07-2025	Se crea el documento	01